

FISA DE DATE / I N V I T A Ţ I E
PENTRU DEPUNERE OFERTĂ ÎN VEDEREA APLICĂRII PROCEDURII PROPRII
SIMPLIFICATE PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI

„ Servicii de livrare a mâncării, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a unei mese calde elevilor Scolii Gimnaziale Petre Ghelmez, din clasele CP-IV”, cu sediul în București, Sector 2, pentru proiectul Școala de vară 2026, în perioada 01.07.2026-31.08.2026.

ȘCOALA GIMNAZIALA PETRE GHELMEZ, București, sector 2, în calitate de Autoritate contractantă organizează procedura simplificată proprie pentru atribuirea Contractului având ca obiect *Servicii de livrare a mâncării, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a unei mese calde elevilor Scolii Gimnaziale Petre Ghelmez, cu sediul în București, Sector 2, din clasele CP-IV, înscriși în anul școlar 2025-2026*, pentru proiectul Școala de vară 2026, în perioada 01.07.2026-31.08.2026, servicii cuprinse în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

1. **Sursa de finanțare:** Buget local
2. **Limba de redactare a ofertei:** limba română;
3. **Perioada de valabilitate a ofertelor:** 60 de zile de la termenul limită de primire a ofertelor;

I. DATE PRIVIND AUTORITATEA CONTRACTANTA

1) Denumire și adrese :

ȘCOALA GIMNAZIALĂ PETRE GHELMEZ

Adresa **STR. PESCĂRUȘULUI NR. 124, SECTOR 2, BUCUREȘTI**

Telefon_ **0213245135**

adresa e-mail_ scoala.pg@scoalapetreghelmez.ro

persoana de contact pentru procedura_ **EFTIMIE DORINA**

2) Achiziție comună

Contractul implică o achiziție comună: NU

Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: NU

3) Comunicare

Documentele de achiziții publice și răspunsurile consolidate la clarificări sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la adresa de e-mail: scoala.pg@scoalapetreghelmez.ro.

Orice Operator Economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare cu privire la Documentația de atribuire. Solicitățile de clarificări primite de către Autoritatea Contractantă după termenul limită specificat nu vor fi luate în considerare.

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 3 zile. În conformitate cu prev. OUG 45/2018, termenul în care Autoritatea Contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare este cu 3 zile înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor sau solicitărilor de participare.

Informații suplimentare pot fi obținute de la:

ȘCOALA GIMNAZIALĂ PETRE GHELMEZ

Adresa **STR. PESCĂRUȘULUI NR. 124, SECTOR 2, BUCUREȘTI**

Telefon_ **0213245135**

adresa e-mail_ scoala.pg@scoalapetreghelmez.ro

persoana de contact pentru procedura_ **EFTIMIE DORINA**

Ofertele trebuie depuse la: Secretariatul Școlii Gimnaziale Petre Ghelmez

4) Tipul autorității contractante

Instituție publică/Unitate de învățământ

5) Activitate principală

Servicii pentru învățământ/Educație

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului: Contract pentru achiziționarea de *Servicii de livrare a mâncării, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a unei mese calde elevilor Școlii Gimnaziale Petre Ghelmez, cu sediul în București, Sector 2, din clasele CP-IV, înscriși în anul școlar 2025-2026, pentru proiectul Școala de vară 2026, în perioada 01.07.2026-31.08.2026, în conformitate cu cerințele caietului de sarcini atașat prezentei invitații;*

- 1. Tip contract:** *Servicii* ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- 2. Cod CPV principal:** Cod CPV 55521200-0 Servicii de livrare a mâncării (Rev.2)
- 3. DESCRIERE SUCCINTĂ**

Autoritatea Contractantă dorește achiziționarea de *Servicii de livrare a mâncării, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a unei mese calde elevilor Școlii Gimnaziale Petre Ghelmez, cu sediul în București, Sector 2, din clasele CP-IV, înscriși în anul școlar 2025-2026, în condițiile stabilite prin Caietul de sarcini și legislația incidentă, Anexa 2 SPECIFICAȚII TEHNICE pentru procedura simplificată internă proprie de atribuire a contractelor de achiziție publică de furnizare/servicii*

Obiectul Contractului ce urmează a fi atribuit constă în pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a unei mese calde pentru elevii Școlii Gimnaziale „Petre Ghelmez”, București, sector 2 conform cerințelor minime prezentate în Caietul de sarcini.

Livrarea pachetului alimentar (meniu cald + gustare) se va face în locația în care își desfășoară activitatea Școala Gimnazială „Petre Ghelmez”, de două ori pe zi, la prânz de luni până vineri și la ora 15.00 de luni până joi, vineri la ora 14.30, în perioadele cu activitate didactică, respectiv:

Locație	Nr elevi/pachete alimentare (meniuri calde + gustare)	Termen livrare
Școala Gimnazială Petre Ghelmez, Str. Pescărușului nr. 124, Sector 2, București	Elevi primar: 200 posibili beneficiari ora servire masă caldă (meniuri): 12.00 gustare ora 15.00 – luni-joi, vineri 14.30.	Zilnic (luni-vineri), între orele 11.30-11.45, se va livra masa caldă (meniuri) din ziua respectivă Gustarea se va livra între orele 14:30-14:45 de luni până joi și între orele 14:00 și 14:15 pentru ziua de vineri

Total elevi posibili beneficiari ciclu primar: 200

Perioada de implementare 01.07.2026-31.08.2026

200 * 44=8.800 pachete alimentare (meniuri calde + gustare)

Pentru a monitoriza modul de utilizare a resurselor financiare disponibile și pentru a asigura un aport nutrițional adecvat, **oferanții vor prezenta o defalcare a costurilor, per porție, pe următoarele categorii:**

- a) materie primă;**
- b) prepararea hranei;**
- c) distribuție.**

În mod obligatoriu, cel puțin 40% din prețul unitar al pachetului alimentar per beneficiar se va aloca pentru achiziția materiei prime. Pentru verificarea îndeplinirii acestei cerințe, ofertantul va prezenta dovezi/documente justificative privind calitatea materiei prime propuse, costul și ponderea acesteia în cadrul prețului unitar propus (ex: specificații produse, cost achiziție/distributie, furnizori etc). Ofertele al căror cost cu materia prima nu este de cel puțin 40% vor fi respinse.

d) În cazul în care se vor constata abateri care pot conduce la consecințe grave cu privire la starea de sănătate a beneficiarilor, directorul școlii va avea dreptul să sisteze distribuția hranei, prestatorul va fi obligat să înlocuiască alimentele neconforme cu unele corespunzătoare, fără a pretinde plăți suplimentare pentru aceasta, **în termen de 30 minute de la primirea notificării**. Dacă deficiențele nu sunt remediate în termenul stabilit, se va putea declanșa procedura de reziliere a contractului cu toate consecințele care decurg din aceasta.

Ofertantul va face dovada respectării termenului de livrare menționat.

4. împărțire în loturi: NU

5. Durata contractului: 01.07.2026-31.08.2026

Criteriul utilizat pentru achiziția sus menționată: "Cel mai bun raport calitate pret, unde 40% reprezintă prețul iar 60% reprezintă criteriile de calitate", conform prevederilor art. 187 alin. 3, lit. a din Legea nr. 98/2016.

Criteriul care va fi utilizat pentru atribuirea contractului de furnizare: cel mai bun raport calitate pret.

Pretul va avea o pondere de 40% din valoarea totală, iar criteriile de calitate vor avea un procent de 60% din valoarea totală.

Distanța cea mai mică de la punctul de lucru de unde se va face livrarea alimentelor până la sediul autorității contractante 30%.

În cazul sesizării unei erori de calitate a produselor, schimbarea produselor și aducerea acestora la conformitate este necesară a fi realizată în cel mai scurt timp astfel încât programul de servire a mesei să nu fie decalat în mod exagerat.

În același timp dacă operatorul economic detine punctul de lucru în apropierea sediului autorității contractante, poluarea realizată de autoturismul cu care se va livra mâncarea va fi mai scăzută având în vedere o distanță mai mică de parcurs.

Cel mai variat meniu 30%.

Pentru cele mai multe propuneri de meniu care se vor repeta la distanța cea mai mare de timp se va acorda punctajul cel mai mare respectiv 20 de puncte

Cerințe minime privind protecția mediului :

Cerința minimă nr. 1 - reducerea generării de deșeurile provenite din ambalaje.

Alimentele, vor fi servite folosind tacâmuri, veselă re folosibile sau tacâmuri, veselă și alte echipamente de catering din materii prime regenerabile.

Modalitate de îndeplinire: operatorul economic trebuie să prezinte autorității/entității contractante o declarație semnată în care să indice modalitatea de îndeplinire a cerinței.

Cerința minimă nr. 2

Produsele de catering sunt livrate în ambalaje secundare și/sau de transport din materiale reciclabile în proporție de minimum 10% sau sunt livrate în ambalaje realizate din materii prime regenerabile.

Modalitate de îndeplinire: operatorul economic trebuie să prezinte autorității/entității contractante o declarație semnată în care să indice care dintre cerințele privind ambalarea produselor pot fi îndeplinite

6. Ajustarea prețului contractului

Prețul contractului este exprimat în lei și este ferm, conform ofertei financiare transmise și exprimate în RON, fără TVA.

Nu se acceptă ajustarea prețului contractului.

III. INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE *CONDIȚII DE*

PARTICIPARE - Situația personală a candidatului sau ofertantului

DOCUMENTE DE CALIFICARE

Se vor prezenta următoarele documente:

1. Garanție de participare:

Nu se solicită

Informații privind situația personală a ofertantului

1. Ofertanții, asociații, terți susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa **DECLARAȚIE privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art 164, 165 și 167 din Legea 98/2016** (inclusiv de către asociați, terți susținători și subcontractanți). - Formular nr. 2 care se va depune odată cu Oferta - Documente de calificare, până la data și ora limită limită de depunere a ofertelor, de către toți participanții la procedura de atribuire (ofertant, asociat, subcontractant, terț susținător).

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea Declarației urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării. Aceste documente pot fi:

a) Pentru persoanele juridice române certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării;

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

- alte documente edificatoare, după caz.

2) Persoanele juridice străine

1. Pentru persoanele juridice străine se aplică prevederile art. 168 din Lege; Persoanele juridice străine pot prezenta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații

profesionale care are competente în acest sens pentru situațiile descrise în art. 166, 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Nota: Operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

Cerința trebuie îndeplinită și de asociați, terți susținători și subcontractanți în situația în care aceștia există.

2. Ofertanții, asociații, terți susținători și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 (evitarea conflictului de interese) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa Formularul nr. 6 - *Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și la art. 60 alin. (1) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare (evitarea conflictului de interese)*, care se va depune odată cu Oferta - Documente de calificare, până la data și ora limită limită de depunere a ofertelor, de către toți participanții la procedura de atribuire (ofertant, asociat, subcontractant, terț susținător).

Persoanele cu funcție de decizie în cadrul autorității contractante sunt:

- Eflimie Dorina – Președinte comisie
- Modoran Violeta – membru
- Ionita Stefania – membru
- Ferhat Raluca Nicoleta – expert achizitii auxiliare

- Rusu Monica Președinte de rezerva
- Stan Florin membru de rezerva
- Matei Bogdan membru de rezerva

Pentru persoanele juridice străine se aplică prevederile art. 168 din Legea nr. 98/2016.

Capacitatea de exercitare a activității profesionale

3. Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se vor prezenta ca documente justificative odata cu Oferta - Documente de calificare, până la data și ora limită pentru depunerea ofertelor, următoarele:

A) Persoanele juridice române

1) Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe raza caruia este situat sediul ofertantului. Din certificatul constatator/extrasul de registru prezentat trebuie să rezulte:

- a) obiectul de activitate al ofertantului; obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în CAEN din certificatul constatator emis de ONRC;
- b) starea ofertantului;
- c) persoanele care reprezintă ofertantul în relația cu terți.

Informațiile cuprinse în acest document, trebuie să fie reale/actuale la data prezentării.

Nota: Se permite dovedirea capacității de exercitare a activității profesionale și prin prezentarea certificatului constatator emis de către ONRC în formă electronică, prin intermediul serviciului online InfoCert.

B) Persoanele juridice străine

Ofertantul va prezenta documente edificatoare, traduse în limba română de către un traducător autorizat, reale/actuale la data prezentării, care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană fizică /juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional și în care să se menționeze persoanele care reprezintă entitatea în relațiile cu terți, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. De asemenea, documentele prezentate trebuie să dovedească faptul că obiectul său de activitate include activități de tipul celor care fac obiectul achiziției publice și să conțină informații cu privire la starea ofertantului.

Nota: În cazul unei oferte comune fiecare participant la asociere trebuie să prezinte documentele justificative solicitate conform art. 196 din Legea nr. 98/2016 din care să rezulte îndeplinirea criteriilor de calificare privind capacitatea de exercitare a activității profesionale pentru partea din contract pe care o realizează.

& DOCUMENTELE DE CALIFICARE, PROPUNEREA TEHNICĂ ȘI PROPUNEREA FINANCIARĂ SE VOR PREZENTA ÎN PLICURI DISTINCTE SAU (ÎN CAZUL ÎN CARE OFERTA SE DEPUNE ÎN FORMA ELECTRONICĂ) ACESTEA TREBUIE SĂ FIE INCLUSE/SALVATE CA DOCUMENTE SEPARATE.

Informații privind Capacitatea tehnică și profesională

Nu se solicita

4. Proportia de subcontractare - Informații privind partea/părțile din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze; Informații privind terții susținători

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016. Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei și va prezenta Acordul de subcontractare (Formular nr. 6) odată cu depunerea Ofertei - Documente de calificare.

Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea AC. Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ ofertantului o singură dată - înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

Operatorul economic are dreptul să invoce susținerea unui/unor tert/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor de calificare referitoare la capacitatea economică și financiară/tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și tertul/terții respectiv/respectivi. În situația în care autoritatea contractantă identifică o situație de excludere, în urma verificărilor efectuate în temeiul art. 183 alin 1 din Lege, va solicita, o singură dată, înlocuirea tertului în cauză.

Odată cu depunerea Ofertei - Documente de calificare se prezintă Angajamentul tertului susținător (Formularul nr. 7 și Formular nr. 8) împreună cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de către tert/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora.

Prin angajamentul ferm, tertul/terții confirmă, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Totodată, prin angajamentul ferm, tertul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a tertului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.

Autoritatea contractantă va lua în considerare această susținere, ca probă a îndeplinirii criteriilor minime impuse în cadrul documentației de atribuire dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a) terțul/terții susținător(i) pot dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere a ofertantului/candidatului;

b) ofertantul/candidatul poate demonstra că va dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care terțul susținător nu este declarat subcontractant.

5. Garanția de bună execuție

Cuantumul garanției de bună execuție este de 5% din prețul fără TVA al contractului subsecvent.

Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție trebuie să acopere toată perioada de timp menționată în contractul subsecvent.

Garanția se va constitui în conformitate cu art. 40 din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare. Garanția de bună execuție a contractului trebuie constituită în termenul stabilit la art.39 alin.(3) din H.G. 395/2016.

6. Informații privind asocierea (dacă este cazul)

Operatorii economici au dreptul de a participa în comun la procedura, în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire și derulării contractelor.

Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici cărora i se atribuie contractul: Asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare (Acord de asociere - Formular nr. 9). Ofertanții vor prezenta și o declarație privind legalizarea asocierii în cazul în care aceasta este desemnată castigatoare.

9. Legislația aplicabilă:

- *Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;*
- *H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;*

Legislația incidentă în domeniul obiectului contractului prevăzută în Caietul de Sarcini:

- *prevederile O. U. G. 105/2022 privind aprobarea continuării Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 350 de unități de învățământ preuniversitar de stat, cu modificările și completările ulterioare.*
- *Normele Metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului pentru aprobarea continuării Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 350 de unități de învățământ preuniversitar de stat.*

Notă:

Lista nu este exhaustivă și nici limitativă. Ofertanților le revine responsabilitatea de a cunoaște și respecta toate prevederile legale aplicabile pentru întocmirea ofertei, respectiv pentru execuția contractului.

IV. MODUL DE PREZENTAREA PROPUNERII TEHNICE

1. *Se vor respecta toate prevederile prevăzute în caietul de sarcini.*
2. *Propunerea tehnică va cuprinde descrierea punct cu punct a modului de îndeplinire a cerințelor și specificațiilor tehnice solicitate prin caietul de sarcini și se va întocmi într-o manieră organizată și fundamentată, fără a se lua în considerare doar afirmații declarative care nu sunt însoțite și de demonstrarea modului de îndeplinire a respectivelor cerințe, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în oferta cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini. Se vor prezenta variantele de pachete*

alimentare (meniurile calde) propuse și pentru care se va face dovada faptului că îndeplinesc cerințele de calitate și conformitate.

3. în situația în care se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice nu corespund cerințelor din Caietul de sarcini, aceasta va fi respinsă ca neconformă.

4. Ofertanții vor preciza în oferta depusă care din informațiile cuprinse în Propunerea Tehnică și în Propunerea financiară, cu excepția prețului, sunt considerate a fi confidențiale, clasificate, protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale operatorului economic, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală - Formular nr. 10.

5. Ofertantul (ofertant unic, asociați, terți sustinatori, subcontractanți) vor prezenta o declarație pe proprie răspundere din care să reiasă că se vor respecta condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului - Formular nr. 11.

6. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau pe site-ul <http://www.inspectmim.ro/legislatie/legislatie.html>.

7. Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>. În situația în care un ofertant nu depune propunere tehnică, se consideră că nu are oferta, drept urmare nu are calitatea de participant la procedura și va fi exclus din aceasta.

8. Se va prezenta o Declarație semnată de reprezentantul legal al Ofertantului privind utilajele, echipamentele tehnologice și instalațiile ce se vor utiliza în activitatea de producere și ambalare a hranei.

9. Dovada deținerii de mijloace de transport autorizate sanitar-veterinar în condițiile legii pentru transportul produselor alimentare, precum și dovada autorizării pentru prestarea serviciilor de catering (prezentarea Autorizațiilor sanitar-veterinar/Documente ANSVSA doveditoare, prin care se atestă respectarea normelor legale în vigoare, valabile la data deschiderii ofertelor).

ATENȚIONĂRI SPECIALE:

PROPUNEREA TEHNICĂ SE VA PREZENTA ÎNTR-UN PLIC DISTINCT FATĂ DE CEL CU DOCUMENTELE DE CALIFICARE ȘI CEL CU PROPUNEREA FINANCIARĂ SAU (ÎN CAZUL ÎN CARE ESTE TRANSMISĂ ELECTRONIC) ÎNTR-UN DOCUMENT SEPARAT.

V. MODUL DE PREZENTARE AL PROPUNERII FINANCIARE

1. Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă îl reprezintă formularul de ofertă. Prețul ofertei îl reprezintă valoarea maximă a contractului.

2. Prețul total oferit va fi exprimat în lei, fără TVA și va cuprinde toate costurile aferente prestării serviciilor, inclusiv livrarea și descărcarea la sediile beneficiarului. Prețul unitar va fi defalcat, per porție, pe următoarele categorii:

a) cost materie primă;

b) cost prepararea hranei;

c) cost distribuție și de depozitare a acestora, după caz.

În mod obligatoriu, cel puțin 40% din prețul unitar al pachetului alimentar per beneficiar se va aloca pentru achiziția materiei prime. Pentru verificarea îndeplinirii acestei cerințe, ofertantul va prezenta dovezi/documente justificative privind calitatea materiei prime propuse, costul și ponderea acesteia în cadrul prețului unitar propus (ex: specificații produse, cost achiziție/distribuție, furnizori etc). Ofertele al căror cost cu materia primă nu este de cel puțin 40%> vor fi respinse.

3. *Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei de minim 45 zile. Nu se accepta oferte alternative.*
4. *Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului, în concordanță cu propunerea tehnică.*
5. *În cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, se va lua în considerare prețul unitar.*
6. *Preturile din propunerea financiară vor fi ferme și nu se vor modifica pe toată perioada de derulare a contractului.*
7. *La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.*

Propunerea financiară va cuprinde obligatoriu :

-formular de oferta + Anexa

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract; Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate și menționate în Documentația de atribuire. Orice erori aritmetice vor fi corectate conform legislației în vigoare.

ATENȚIONĂRI SPECIALE:

PROPUNEREA FINANCIARĂ SE VA PREZENTA ÎNTR-UN PLIC DISTINCT FATA DE CEL CU PROPUNEREA TEHNICĂ ȘI CEL CU DOCUMENTELE DE CALIFICARE SAU (ÎN CAZUL ÎN CARE ESTE TRANSMISĂ ELECTRONIC) ÎNTR-UN DOCUMENT SEPARAT.

VI. MODUL DE PREZENTARE AL OFERTEI

Având în vedere prevederile art. 217 alin.(6) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia, informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerii tehnice și/sau din propunerii financiare care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Note:

- 1) În conformitate cu art. 123 din HG nr. 395/2016: "Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile"
- 2) În conformitate cu art 125 din HG nr. 395/2016 "Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit, cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva oferta."
- 3) În conformitate cu art 215 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 "Oferta este considerată inacceptabilă dacă nu îndeplinește condițiile de formă aferente elaborării și prezentării acesteia, a fost prezentată de către un ofertant care nu are calificările necesare sau al cărei preț depășește valoarea estimată, astfel cum a fost stabilită și documentată înainte de inițierea procedurii de atribuire, iar această valoare nu poate fi suplimentată"
- 4) În conformitate cu art 215 alin. (5) "Oferta este considerată neconformă dacă nu respectă cerințele prezentate în documentele achiziției, a fost primită cu întârziere, prezintă indicii de înțelegeri anticoncurențiale sau corupție sau a fost considerată de autoritatea contractantă ca fiind neobișnuit de scăzută."

ii Documentele vor fi asumate prin semnătură olografă.

ATENȚIONĂRI SPECIALE: INFORMAȚII SUPLIMENTARE:

Interacțiunea cu ofertanții se va desfășura după următoarele reguli:

- > Reguli de comunicare și transmitere a datelor: solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv via e-mail: scoala.pg@scoalapetreghelmez.ro, în termenele precizate de Autoritatea Contractanta iar răspunsurile la acestea vor fi transmise prin mijloacele de comunicare indicate de către operatorii economici în cadrul solicitării de clarificare.
- > Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin utilizarea mijloacelor de comunicare indicate de către Ofertanți în cadrul Ofertelor depuse.
- > Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate via e-mail: scoala.pg@scoalapetreghelmez.ro, în format electronic, semnate cu semnătură electronică, conform Legii nr. 455/2001.
- > Operatorii economici au obligația de a depune ofertele la adresa și până la data și ora limită pentru depunere, stabilite în invitația de participare. Ofertele depuse după expirarea termenului / la altă adresă sunt respinse.
- > Comisia de evaluare are obligația de a deschide ofertele la data, ora și locul indicate în invitația de participare, cu excepția cazurilor în care intervin modificări ce au fost comunicate sau în cazul în care acest lucru nu este posibil din cauza numărului mare de ofertanți.
- > Comisia de evaluare are obligația de a analiza și de a verifica fiecare ofertă atât din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, cât și din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implica. Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în documentația de participare. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.
- > Pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți, comisia de evaluare are dreptul de a solicita oricând clarificări sau completări ale documentelor prezentate de aceștia pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.
- > După finalizarea evaluării ofertelor, comisia de evaluare elaborează raportul procedurii de atribuire care se semnează de către toți membrii comisiei.
- > Autoritatea contractantă informează fiecare ofertant cu privire la deciziile luate în ceea ce privește rezultatul procedurii, respectiv atribuirea/incheierea contractului, inclusiv cu privire la motivele care stau la baza oricărei decizii de a nu atribui contractul, ori de a relua procedura de atribuire, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile de la emiterea deciziilor respective.

VII. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

Termen limita de primire a ofertei: 26.06.2026 ora 10:00

Data și ora deschiderii ofertei : 26.06.2026, ora 11.30

Ofertele financiare, tehnice și documentele de calificare semnate și stampilate vor fi depuse în plic închis la sediul Școlii Gimnaziale Petre Ghelmez, Str. Pescărușului nr. 124, Sector 2, București – Secretariat; Telefon: 0213245135; E-mail: scoala.pg@scoalapetreghelmez.ro; Localitatea București și vor fi însoțite de Formular nr. 1 – Scrisoare de înaintare a ofertei + Împuternicire (după caz). Pe plic se va menționa numele ofertantului, tipul documentelor (Documente de calificare, Propunere tehnică, Propunere financiară), denumirea procedurii și "A nu se deschide până la data de 26.06.2026 ora 11.30".

DOCUMENTELE DE CALIFICARE, PROPUNEREA TEHNICĂ ȘI PROPUNEREA FINANCIARĂ SE VOR PREZENTA ÎN PLICURI DISTINCTE.

Utilizarea căilor de atac: în conformitate cu termenele prevăzute prin Legea 101/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Cu stimă,
Director,
Cornea Gina

